



**Regulamin rekrutacji**  
**Zasady rekrutacji kandydatów**  
**do I Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Sarzynie**  
**na rok szkolny 2026/2027**

**Rozdział I – Postanowienia ogólne**

**§ 1. Podstawy prawne**

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Prawo oświatowe* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464),
- zarządzenia Nr 1/2026 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 w województwie podkarpackim.

## § 2. Definicje

W regulaminie przyjmuje się następujące skróty i definicje:

- **Liceum** – I Liceum Ogólnokształcące w Nowej Sarzynie,
- **Dyrektor** – Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego w Nowej Sarzynie,
- **Rodzice** – również opiekunowie prawni lub osoby sprawujące pieczę zastępczą,
- **Organ prowadzący** – Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Sarzyna.

## § 3. Organizacja rekrutacji

1. Proces rekrutacyjny przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora.
2. Komisja:
  - informuje o zasadach i kryteriach rekrutacji,
  - prowadzi postępowanie zgodnie z przepisami i regulaminem,
  - ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
  - publikuje listy osób przyjętych i nieprzyjętych,
  - dokumentuje przebieg postępowania.

## Rozdział II – Wymagane dokumenty

### § 4. Składanie dokumentów

Kandydat, który wskazuje Liceum jako szkołę pierwszego wyboru, zobowiązany jest do złożenia:

1. Wniosku w systemie elektronicznym, podpisanego przez siebie i rodziców, zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Oryginałów lub poświadczonych kopii:
  - świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
  - zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.

Kopie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej.

## § 5. Potwierdzenie woli nauki

Zakwalifikowany kandydat musi dostarczyć oryginały dokumentów, o których mowa w § 4. Ich złożenie oznacza potwierdzenie chęci podjęcia nauki w Liceum.

## § 6. Dokumenty dodatkowe po przyjęciu

Po przyjęciu do szkoły uczeń zobowiązany jest dostarczyć kartę zdrowia oraz podpisane zdjęcie.

## Rozdział III – Zasady i kryteria rekrutacji

### § 7. Klasy pierwsze – oferta edukacyjna

W roku szkolnym 2026/2027 prowadzony jest nabór do klas o następujących profilach (przedmioty rozszerzone):

Lp.	Profil klasy	Przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym
1.	<i>prawno-społeczny</i>	historia, wiedza o społeczeństwie, j. polski
2.	<i>językowy</i>	j. angielski, j. polski, j. francuski / j. niemiecki
3.	<i>informatyczny</i>	informatyka, matematyka, j. angielski
4.	<i>turystyczno-geodezyjny</i>	geografia, matematyka, j. angielski
5.	<i>politechniczny</i>	fizyka, chemia, matematyka
6.	<i>medyczny</i>	biologia, chemia, matematyka
7.	<i>OZE - odnawialne źródła energii</i>	fizyka, matematyka, j. angielski
8.	<i>akademicki</i>	j. polski, matematyka, j. angielski

### § 8. Rekrutacja elektroniczna

1. Nabór prowadzony jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
2. Kandydat loguje się do systemu rekrutacyjnego, wprowadza wymagane dane, dokonuje wyboru szkoły i oddziałów (klas), następnie drukuje i podpisuje wniosek, który składa wyłącznie w szkole pierwszego wyboru. Dopuszcza się również złożenie wniosku w formie elektronicznej, podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym.

## **§ 9. Rekrutacja tradycyjna**

Dla kandydatów bez dostępu do Internetu istnieje możliwość złożenia wniosku w formie papierowej.

## **§ 10. Przydział do oddziału**

Kandydat może zostać przyjęty wyłącznie do jednego z wybranych oddziałów – tego, który wskazał jako najbardziej preferowany i do którego uzyskał wymaganą liczbę punktów rekrutacyjnych. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby punktów do oddziału pierwszego wyboru kandydat jest brany pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału drugiego wyboru, zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

## **§ 11. Kryteria przyjęcia**

O przyjęciu decyduje suma punktów. W przypadku remisu uwzględnia się m.in. opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, wielodzietność, niepełnosprawność, pieczę zastępczą itp.

## **§ 12. Kandydaci powracający z zagranicy**

O przyjęciu ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor.

## **§ 13. Terminy składania dokumentów**

Brak wymaganych dokumentów w określonym terminie skutkuje nieuwzględnieniem kandydata w dalszym postępowaniu. O przyjęciu decyduje liczba punktów, z wyjątkiem laureatów konkursów.

## **Rozdział IV – Zasady punktacji**

### **§ 14. Składowe punktacji:**

1. Wyniki egzaminu ósmoklasisty.
2. Oceny z języka polskiego, matematyki i dwóch przedmiotów wskazanych przez szkołę.
3. Świadectwo z wyróżnieniem.
4. Osiągnięcia ucznia.
5. Aktywność społeczna.

### § 15. Przeliczanie egzaminu ósmoklasisty

- j. polski i matematyka  $\times 0,35$
  - język obcy  $\times 0,3$
- (Maksymalnie: 100 pkt)

### § 16. Przeliczanie ocen ze świadectwa

- celujący – 18 pkt.
- bardzo dobry – 17 pkt.
- dobry – 14 pkt.
- dostateczny – 8 pkt.
- dopuszczający – 2 pkt.
- świadectwo z wyróżnieniem – 7 pkt.

### § 17. Punkty za osiągnięcia

Szczegółowa punktacja za konkursy i zawody zgodna z przepisami MEN. Maksymalnie: 18 pkt.

### § 18. Wolontariat i działalność społeczna – 3 pkt

### § 19. Zwolnienie z egzaminu

Dla uczniów zwolnionych z egzaminu stosuje się przeliczenie ocen na punkty zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie.

### § 20. Łączna punktacja

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania: **200 pkt.**

### § 21. Pierwszeństwo

Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad oraz konkursów mają zagwarantowane pierwszeństwo przyjęcia.

## **Rozdział V – Harmonogram rekrutacji**

- Składanie wniosków: 18 maja – 12 czerwca 2026 r.
- Uzupełnienie wniosków o świadectwo i wyniki egzaminu: 26 czerwca – 7 lipca 2026 r.
- Ogłoszenie list zakwalifikowanych: 14 lipca 2026 r.
- Składanie potwierdzenia woli przyjęcia: 14–17 lipca 2026 r.
- Ogłoszenie list przyjętych: 21 lipca 2026 r.

## **Rozdział VI – Postanowienia końcowe**

### **§ 22. Decyzje i odwołania**

1. Ostateczną decyzję o przyjęciu podejmuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Sprawy sporne rozstrzyga Dyrektor.
3. W przypadkach nieuregulowanych – decyduje Komisja z zatwierdzeniem Dyrektora.

### **§ 23. Przechowywanie danych**

Dokumentacja związana z rekrutacją przechowywana jest do zakończenia nauki ucznia w szkole.

### **§ 24. Przepisy końcowe**

Regulamin wchodzi w życie 1 lutego 2026 roku.

Sprawy nieuregulowane podlegają przepisom nadrzędnym.